

Wałbrzych, dnia 03.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/RPO/8.3/WBNJDW/FR

W związku z realizacją projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych” nr projektu: **RPDS.08.03.00-02-0021/16-00** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy, Fundacja Razem, w ramach procedury dla wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie określonej w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaprasza do złożenia oferty:

z zakresu przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji uczestników do projektu

I. ZAMAWIAJĄCY:

Fundacja Razem
ul. Beethovena 1-2,
58-300 Wałbrzych
tel/fax: 074 666 30 06
NIP: 886-27-72-667

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Strona internetowa projektu:
<http://forumwalbrzyskie.wixsite.com/wlasnybiznes/zapytania>

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV
85312320-8	usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest :

przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji uczestników do projektu

w ramach realizacji projektu pn. „Własny biznes nie jest dla wybranych” zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji do projektu dla 128 uczestników do projektu

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji uczestników do projektu pt. „Własny biznes nie jest dla wybranych” dla około 128 osób. Uczestnikami projektu są osoby w wieku powyżej 30 roku życia pozostające bez zatrudnienia.

a) Czas trwania i forma przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami:

Przewidywana łączna liczba godzin rozmów kwalifikacyjnych, jaką doradca zawodowy winien wykonać w ramach realizacji zadania:

- Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej - **łącznie –około 384 godzin** (tj. 1spotkanie x 3h x około 128os.)
Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę zegarową doradztwa zawodowego. Indywidualne rozmowy będą realizowane na terenie powiatu ząbkowickiego, dzierzoniowskiego, wałbrzyskiego (ziemski), kłodzkiego, jeleniogórskiego-ziemskiego, jaworskiego, kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, złotoryjskiego w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.
- Okres realizacji: XI 2016 – IV 2017
Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Liczba godzin świadczenia doradztwa zawodowego to około 384 godzin.

b) Zakres rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do projektu:

Celem procesu rozmów kwalifikacyjnych jest wyłonienie uczestników projektu na podstawie przeprowadzonej weryfikacji predyspozycji kandydatów do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz identyfikacja indywidualnych potrzeb w celu odpowiedniego dopasowania zaplanowanych w projekcie szkoleń oraz wsparcia doradczego.

Diagnoza kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej **w tym:**

- indywidualne doradztwo zawodowe (rozmowa z kandydatami na uczestników projektu) dla 128 kandydatów– (ok. 3 godziny/osobę);
- weryfikacja predyspozycji kandydata(w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- identyfikacja indywidualnych potrzeb w celu odpowiedniego dopasowania zaplanowanych w projekcie szkoleń oraz wsparcia doradczego;
- I etap diagnozy to: test badający postawy przedsiębiorcze-ocena w dwóch obszarach: osobowościowym i oceny poziomu motywacji i determinacji do uruchomienia własnej działalności gospodarczej;
- II etap diagnozy: uzupełnienie i weryfikacja wyników testów w ramach rozmowy z kandydatem, a także wstępna diagnoza potrzeb i możliwości kandydata-ty. Oceniane będą:

komunikatywność, organizacja, pewność siebie, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, motywacja, poczucie kontroli;

- wykorzystanie podczas procesu doradczego wypracowanej aplikacji pod nazwą „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line” -WOPZ (zapewnienie testów oraz programu do obliczania wyników przez Wykonawcę);
- sporządzenie opinii o każdym potencjalnym uczestniku projektu, poddanym diagnozie wraz ze wskazaniem szkoleń oraz wsparcia doradczego dopasowanych do indywidualnych potrzeb kandydatów, zawierającą część opisową oraz punkty dla każdego z ocenianych obszarów, zgodnie z punktacją określoną przez Zleceniodawcę.

c) Metody przeprowadzenia diagnozy kompetencji zawodowych:

Indywidualna praca z uczestnikiem w oparciu o rozmowę doradczą, wywiad behawioralny, aktywne słuchanie, testy i kwestionariusze, ćwiczenia na rozpoznawanie przekonań, metody projekcyjne – case study, metody planistyczne, port folio, karty konsultacji, testy kompetencji zawodowych itp., metody dostosowane do indywidualnych potrzeb kandydatów.

d) W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- zabezpieczenia i zapewnienia osiągnięcia założonego wskaźnika w projekcie tj.
 - Liczba osób, które założą działalność gospodarczą w ramach projektu 128 os.
- przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie powiatów: ząbkowickiego, dzierzoniowskiego, wałbrzyskiego (ziemski), kłodzkiego, jeleniogórskiego (ziemski), jaworskiego, kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego i złotoryjskiego) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- opracowania, przygotowania oraz prowadzenia kart konsultacji;
- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia doradztwa zawodowego (w tym m.in. kart konsultacji, kwestionariuszy, ewidencji zrealizowanych godzin w ramach protokołu);
- przeprowadzenia oraz analizy testów w tym testów Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line –WOPZ;
- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu;
- przeprowadzanie osobiście diagnozy kompetencji zawodowych zgodnie z harmonogram zaakceptowanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia konsultacji (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet);
- przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym kandydacie, który opuścił spotkanie;
- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi;
- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze ok. 384 godzin w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego z kandydatów;
- sporządzenie opinii dla każdego z uczestników zawierającą część opisową oraz punkty dla każdego z ocenianych obszarów, zgodnie z punktacją określoną przez Zleceniodawcę;

- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania w formie protokołu zawierającego liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. W/w Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku;
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zaświadczenia i oświadczenia), oznaczenia materiałów doradczych, sal oraz budynków w których będą prowadzone rozmowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zapoznanie kandydatów do projektu z warunkami udziału w projekcie;
- dobór kandydatów do projektu zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym na podstawie przeprowadzonej diagnozy;
- informowania kandydatów na uczestników projektu o obszarach, możliwościach i kierunkach rozwoju zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami, kwalifikacjami oraz uwzględniających szczególną sytuację uczestnika projektu w celu dostarczenia kandydatowi do projektu wiedzy pomocnej do założenia działalności gospodarczej (np. dla kobiety, osoby niepełnosprawnej) wynikających z przeprowadzonej diagnozy;
- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości.

IV.TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie ze specyfikacją – okresem rekrutacji uczestników ujętym w przedmiocie zamówienia. Okres rekrutacji (przeprowadzenia spotkań z kandydatami) może ulec zmianie ze względu na możliwość jego wydłużenia/skrócenia.

V.OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (osoby fizyczne lub osoby prowadzące działalność gospodarczą wykonujący przedmiot zamówienia osobiście), którzy posiadają:

- a) wykształcenie wyższe (kierunkowe: z zakresu poradnictwa zawodowego, doradztwa zawodowego lub pokrewne z dziedziny nauk społecznych: w tym w szczególności psychologiczne, pośrednictwa pracy, zarządzania zasobami ludzkimi (HR), itp);
- b) min. roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego w tym udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu

- minimum 100h indywidualnego doradztwa zawodowego dla osób dorosłych w tym minimum 50h doradztwa dla osób bezrobotnych i/lub osób bez zatrudnienia i znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w ostatnich 24 miesiącach przed dniem złożenia oferty;
- c) są w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) przedstawia aktualny wydruk wpisu do CEIDG nie starsze niż 7 dni przed złożeniem oferty (dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą);
 - e) Przedstawia aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków:

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) dyplomu/świadectwa ukończenia studiów wyższych i/lub kserokopię (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) dyplomu/świadectwa z zakresu ukończenia studiów wyższych;
- b) Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie (m.in. kserokopię świadectwa pracy/referencje) potwierdzającym minimum roczne udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu indywidualnego doradztwa zawodowego w tym udokumentowane doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 100h indywidualnego doradztwa zawodowego dla osób dorosłych w tym minimum 50h doradztwa dla osób bezrobotnych i/lub osób bez zatrudnienia i znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w ostatnich 24 miesiącach przed dniem złożenia oferty - **weryfikacja na podstawie załącznika nr 3 + kserokopie referencji/ świadectw pracy;**
- c) Oświadczą Wykonawcy, iż znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznika nr 2 do niniejszego zapytania;**
- d) Przedstawienie oferty cenowej, spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz ze wskazaniem dyspozycyjności (w dniach i godzinach) **weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kompletem dokumentów;**
- e) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie aktualnego wpisu do CEIDG nie starsze niż 7 dni przed złożeniem oferty;
- f) Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu wobec ZUS i Urząd Skarbowy (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą).

Zamawiający oceni spełnienie w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Wykonawców.

Świadczona usługa musi zostać wykonana osobiście przez Wykonawcę. Składać oferty mogą jedynie osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą. Nie jest dopuszczalne przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobami trzecimi (np. pracownikami czy zleceniobiorcami, podwykonawcami).

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Adres do korespondencji: Fundacja Razem ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych, pok. 29, tel. 074 666 30 06.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Marta Mikołajewska Tel. 516421557, adres mailowy martamiko.81@wp.pl. Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
 2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osoby Wykonującej przedmiot zamówienia osobiście.
 3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego **załącznik nr 1, załącznik nr 2, załącznik nr 3**.
 5. Komplet załączników i dokumentów opisanych w pkt. VI wystarczy złożyć w jednym egzemplarzu. W przypadku braku kompletu dokumentów oferta zostaje odrzucona.
 6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
 7. Wykonawca może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).
 9. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 10. Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:
Fundacja Razem ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych i opatrzonej opisem:
Zapytanie ofertowe 2/RPO/8.3/WBNJDW/FR
w ramach projektu „Własny biznes nie jest dla wybranych”
oraz nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
 11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.
 13. Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.
-

14. Do oferty należy dołączyć zaparafowaną przez Wykonawcę umowę stanowiącą załącznik nr 4.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną do **10.11.2016 r. do godziny 15.00** w siedzibie Zamawiającego – Fundacja Razem, ul. Beethovena 1-2, 58-300 Wałbrzych - pierwsze piętro pok. 29 lub 28 (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego).

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOSÓBU OCENY OFERT

Nazwa Waga kryterium - ilość punktów

1. Kryterium 75% cena:

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 75$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto) spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 75.

2. Kryterium 25% dyspozycyjność:

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

- **25 punktów** – dyspozycyjność – 7 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
- **20 punktów** - dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- **10 punktów** - dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- **5 punkty** – dyspozycyjność – 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
- **2 punkty** – dyspozycyjność – 3 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium dyspozycyjność wynosi 25.

Oferent, który przedłoży ważną ofertę, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie przesłanką do wezwania osoby objętej ofertą do podpisania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającymi, a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż do 24.11.2016 r.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcie umowy Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Termin wyboru oferty nastąpi do dnia 18.11.2016 r.

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.
2. Zamawiający informuje, iż w umowie zlecenia będą zapisy:
 - a. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;
 - b. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Zamawiającego;
 - c. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie wykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;
 - d. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nieosiągnięcia założonych wskaźników;
 - e. Przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby;
 - f. Przewidujące karę umowną w wysokości 15 000,00 zł za zrealizowanie mniej niż 70% deklarowanego miesięcznego zaangażowania czasowego w realizację zamówienia z winy Wykonawcy dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich, praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu realizacji umowy;
 - b. Harmonogramu realizacji umowy;
 - c. Ostatecznej liczby uczestników w ramach umowy;
 - d. Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom);
 - e. Liczby godzin doradztwa zawodowegoWskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających

wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

XVI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
3. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
6. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją umowy na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
Zamawiający dopuszcza możliwość późniejszego rozliczenia się z Wykonawcą w miarę posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą, a Wykonawca nie będzie naliczał z tego tytułu odsetek.
7. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

Załączniki do zapytania ofertowego 2/RPO/8.3/WBNJDW/FR :

- **Wzór oferty - Spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem - Załącznik nr 1**
 - **Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik nr 2**
 - **Wykaz doświadczenia Wykonawcy z zakresu doradztwa zawodowego na rzecz dorosłych – Załącznik nr 3**
 - **Wzór umowy – Załącznik nr 4**
-

Załącznik nr 1

DANE OFERENTA

Nazwa Wykonawcy – (Imię i Nazwisko)

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon - fax e-mail

OFERTA

przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji uczestników do projektu

Odpowiadając na skierowane zapytanie o cenę dotyczące zamówienia na **przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji uczestników do projektu dla 128 kandydatów do projektu**, w ramach realizacji projektu pt. " Własny biznes nie jest dla wybranych", współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wskazuję cenę brutto i netto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) jednej godziny zegarowej dla jednej osoby:

Lp.	Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Cena netto za 1 godzinę	Podatek VAT (w przypadku osób objętych obowiązkiem VAT)	Cena brutto za 1 godzinę
1.	przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji uczestników do projektu (128 osób x 3 godziny)			
Słownie:				

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

- a. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu **2/RPO/8.3/WBNJDW/FR**
- b. Zapoznałem się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- c. Realizacja usługi będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- d. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów, kart doradczych itp.).

2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

3. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego:

- ☐ 7 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
- ☐ 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- ☐ 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym niedziela)
- ☐ 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00
- ☐ 3 dni od 8.00 do 20.00

4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:
 - Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia
 - Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Oświadczam, że jestem związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert
3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuje je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że jestem wykonawcą, którzy spełniają warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
5. Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym **2/RPO/8.3/WBNJDW/FR** z dnia 03.11.2016 r.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3

**Wykaz doświadczenia Wykonawcy z zakresu
doradztwa zawodowego na rzecz dorosłych**

L.p.	Termin realizacji od mm/rok do mm/rok	Grupa docelowa	Liczba godzin doradztwa	Odbiorca (Zamawiający na rzecz którego realizowano doradztwo zawodowe)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4

UMOWA ZLECENIE

zawarta w dniu r. w Wałbrzychu

pomiędzy:

Fundacją „Razem” z siedzibą w Wałbrzychu, ul. Beethovena 1-2, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000213039, NIP 8862772667, reprezentowaną przez: Sebastiana Boreckiego, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią/Panem

Imię, nazwisko, zamieszkała/zamieszkałymNIP:, PESEL, dowód osobisty nr

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

lub

.....(imię i nazwisko) prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą w

Adres siedziby:.....

reprezentowaną przez(imię, nazwisko) – właściciela/kę

Zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: „Własny biznes nie jest dla wybranych”, w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 8.3 Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

§2.

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie diagnozy kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w ramach rekrutacji uczestników do projektu dla 128 kandydatów do projektu mające na celu m.in. sprawdzenie motywacji i predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej wraz z identyfikacją indywidualnych potrzeb kandydatów w ramach rekrutacji uczestników do projektu pt. „Własny biznes nie jest dla wybranych” dla około 128osób w okresie 11.2016-IV.2017.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia oraz liczby godzin.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełno sprawnościami.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie usług z zakresu poradnictwa zawodowego łącznie do 384godzin. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.
6. Indywidualne rozmowy z kandydatami będą realizowane na terenie powiatów: powiatu ząbkowickiego, dzierżoniowskiego, wałbrzyskiego (ziemski), kłodzkiego, jeleniogórskiego-ziemskiego, jaworskiego,

kamiennogórskiego, lubańskiego, lwóweckiego, złotoryjskiego w pomieszczeniu wskazanym przez Zleceniodawcę. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zlecenia są po stronie Zleceniobiorcy.

§ 3.

1. Zakres poradnictwa zawodowego-rozmów kwalifikacyjnych świadczonego przez Zleceniobiorcę:

Diagnoza kompetencji zawodowych w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej w tym:

- indywidualne doradztwo zawodowe (rozmowa z kandydatami na uczestników projektu) dla 128 kandydatów– (ok. 3 godziny/osobę);
- weryfikacja predyspozycji kandydata(w tym np. osobowościowych, poziomu motywacji) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej;
- identyfikacja indywidualnych potrzeb w celu odpowiedniego dopasowania zaplanowanych w projekcie szkoleń oraz wsparcia doradczego;
- I etap diagnozy to: test badający postawy przedsiębiorcze-ocena w dwóch obszarach: osobowościowym i oceny poziomu motywacji i determinacji do uruchomienia własnej działalności gospodarczej;
- II etap diagnozy: uzupełnienie i weryfikacja wyników testów w ramach rozmowy z kandydatem, a także wstępna diagnoza potrzeb i możliwości kandydata-cki. Oceniane będą: komunikatywność, organizacja, pewność siebie, autoprezentacja, radzenie sobie ze stresem, motywacja, poczucie kontroli;
- wykorzystanie podczas procesu doradczego wypracowanej aplikacji pod nazwą „Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line” -WOPZ (zapewnienie testów oraz programu do obliczania wyników przez Wykonawcę)
- sporządzenie opinii o każdym potencjalnym uczestniku projektu, poddanym diagnozie wraz ze wskazaniem szkoleń oraz wsparcia doradczego dopasowanych do indywidualnych potrzeb kandydatów, zawierającą część opisową oraz punkty dla każdego z ocenianych obszarów, zgodnie z punktacją określoną przez Zleceniodawcę.

§ 4.

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

W ramach realizacji zamówienia Zleceniobiorca jest zobowiązany do zabezpieczenia i zapewnienia osiągnięcia założonego wskaźnika w projekcie tj.: Liczba osób, które założą działalność gospodarczą w ramach projektu: 128 os.

Ponadto Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie powiatów: ząbkowickiego, dzierzoniowskiego, wałbrzyskiego (ziemski), kłodzki, jeleniogórski (ziemski), jaworski, kamiennogórskiego, lubański, lwówecki, złotoryjski) lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
- opracowania, przygotowania oraz prowadzenia kart konsultacji;
- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia poradnictwa zawodowego (w tym m.in. kart konsultacji, , kwestionariuszy, ewidencji zrealizowanych godzin w formie protokołu);
- przeprowadzenia oraz analizy testów w tym testów Wieloaspektowej Oceny Preferencji Zawodowych – elektronicznej aplikacji on-line –WOPZ;
- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu;
- przeprowadzanie osobiście diagnozy kompetencji zawodowych zgodnie z harmonogram zaakceptowanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia konsultacji (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet);
- przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym kandydacie, który opuścił spotkanie;
- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi);

- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi;
- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze ok. 384 godzin w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego z kandydatów;
- sporządzenie opinii dla każdego z uczestników zawierającą część opisową oraz punkty dla każdego z ocenianych obszarów, zgodnie z punktacją określoną przez Zleceniodawcę;
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy sprawozdania w formie protokołu zawierającego liczbę godzin oraz określenie zakresu wykonywanych czynności. W/w Protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku;
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych, w tym: rozprowadzania wśród Uczestników materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w projekcie (zaświadczenia i oświadczenia), oznaczenia materiałów doradczych, sal oraz budynków w których będą prowadzone rozmowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- prowadzenie rozmów kwalifikacyjnych zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zapoznanie kandydatów do projektu z warunkami udziału w projekcie;
- dobór kandydatów do projektu zgodnie z ich kwalifikacjami, umiejętnościami i doświadczeniem zawodowym na podstawie przeprowadzonej diagnozy;
- informowania kandydatów na uczestników projektu o obszarach, możliwościach i kierunkach rozwoju zgodnych z oczekiwaniami, predyspozycjami, kwalifikacjami oraz uwzględniających szczególną sytuację uczestnika projektu i możliwościach w celu dostarczenia kandydatowi do projektu wiedzy pomocnej do założenia działalności gospodarczej (np. dla kobiety, osoby niepełnosprawnej) wynikających z przeprowadzonej diagnozy;
- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego;
- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług poradnictwa zawodowego świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości;
- doradca zawodowy będzie zobowiązany do informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w tym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 5.

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia pomieszczenia do prowadzenia indywidualnego doradztwa zawodowego .

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie wyłącznie osobiście, z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od kandydatów do udziału w Projekcie, w okresie: od dnia r. do dnia **30.04.2017** r.
2. Konsultacje realizowane będą w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb kandydatów do projektu.
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia. W tym celu Zleceniobiorca ma obowiązek skontaktowania się z wskazanymi kandydatami do projektu i umówienia z nimi spotkań. Listę umówionych spotkań z uczestnikami przekaże Zleceniodawcy w formie e-mail.
4. Przewidywana łączna liczba 384 godzin diagnozy kompetencji zawodowych, jaką doradca zawodowy winien zrealizować w ramach realizacji zlecenia dla 1 uczestnika to 3 godziny, w tym z zakresu:
 - I etap diagnozy: test badający postawy przedsiębiorcze;
 - II etap diagnozy: uzupełnienie i weryfikacja wyników testów w ramach rozmowy z kandydatem, a także wstępna diagnoza potrzeb i możliwości kandydata/ki oraz identyfikacja indywidualnych potrzeb kandydata/ki;

- Przewidywana ilość 384 godzin diagnozy kompetencji zawodowych może ulec zmianie z uwagi na liczbę kandydatów zgłaszających się do projektu. Przewidywana liczba 384 godzin obejmuje świadczenie usługi 128 osobom w trakcie procesu rekrutacji.

Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia liczby godzin z uwagi na ostateczną liczbę kandydatów do projektu.

§ 7.

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.
2. Opracowane dokumenty Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zleceniodawcy. Tylko ostatecznie zaakceptowane dokumenty przez Zleceniodawcę mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę.
3. Spotkanie doradcy zawodowego z kandydatem musi zostać potwierdzone podpisem kandydata do projektu poświadczającego uczestnictwo w spotkaniu i akceptującego otrzymane wsparcie (oddzielny dokument - karta usługi doradczej)
4. Wszystkie dokumenty sporządzane przez doradcę zawodowego powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytucznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”
5. Zleceniobiorca przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 8.

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał.nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena jednostkowa za godzinę zegarową brutto (za usługę) podana przez Zleceniobiorcę obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - a. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT (niepotrzebne skreślić)
 - b. koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,
 - c. koszty połączeń telefonicznych związanych z obowiązkiem umawiania się na spotkania i podtrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami projektu, którzy zostaną objęci wsparciem,
 - d. koszty wydruku materiałów, kart doradczych itp.,
 - e. koszt testów i programów do obliczania wyników.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu odbioru umowy na rzecz projektu w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), wypełnionych kart spotkań doradcy zawodowego z uczestnikami projektu (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu zgodne z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), komplet dokumentów związanych z realizacją zamówienia zaakceptowany przez koordynatora projektu.
5. Usługa poradnictwa zawodowego będzie obliczona według wzoru: kwota brutto za godzinę pracy doradcy zawodowego zawarta w ofercie X ilość zrealizowanych godzin w danym miesiącu = łączny koszt wynagrodzenia.
6. Doradca zawodowy w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (zgodnie z wzorem stosowanym u Zleceniodawcy – przekazany Zleceniobiorcy, zawierającym min. zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia). Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem.

7. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 60 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (kart spotkań doradcy zawodowego z kandydatem, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu)

a. Zleceniodawca zastrzega, iż termin płatności jest uzależniony od terminu wpłynięcia na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Zleceniobiorca i może ulegać opóźnieniom.

b. W przypadku nieprawidłowej realizacji zamówienia przez Zleceniobiorcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Pośredniczącą, Zleceniobiorca z tego tytułu zostanie obciążony **karę umowną** równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.

8. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy **karę umowną**:

a. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie oraz nieprowadzenia wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji w tym zakresie;

b. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku realizowania przez Zleceniobiorcę umowy niezgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Zleceniodawcę;

c. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nie wykonywania przez Zleceniobiorcę zlecenia w sposób zgodny z innymi postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności;

d. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku nieosiągnięcia założonych wskaźników;

e. Przewidując karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zleceniobiorcy – w przypadku świadczenia przedmiotu zamówienia przez inne osoby;

f. Przewidując karę umowną w wysokości 15 000,00 zł za zrealizowanie mniej niż 70% deklarowanego miesięcznego zaangażowania czasowego w realizację zamówienia z winy Zleceniobiorcy dodatkowo Zleceniodawca może odstąpić od umowy z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy.

9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Pośredniczącej

2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniodawcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.

3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej.

§ 10.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§11.

W kwestiach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy prawa w tym: przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

1. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:

-
- a. Terminu realizacji umowy;
 - b. Ostatecznej liczby Uczestników projektu w ramach umowy;
 - c. Ilość godzin do zrealizowania: liczba godzin może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie
 2. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe nr **NR 2/RPO/8.3/WBNJDW/FR**

.....

ZLECENIODAWCA

.....

ZLECENIOBIORCA
