

**WNIOSEK**

**o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie**

**działalności gospodarczej – dofinansowanie**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z poźn. zm.), rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (DZ. U. z 2015r., poz. 1041).
**UWAGA:** W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie i czytelne wypełnienie. Obejmuje on zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy prawnej, formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz podjęcia przez PUP właściwej decyzji.
Złożenie wniosku o przyznanie środków z Funduszu Pracy nie gwarantuje ich otrzymanie. Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.
Umowa o przyznanie z Funduszu pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej jest aktem cywilno – prawnym i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.

**Proszę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie** …………………………… **zł.**

1. **INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**
2. Nazwisko i imiona …………………………………………………………………..………………………………….
3. Nazwisko panieńskie ……………………………………………………………………………….............................
4. Data miejsce urodzenia ……………………………………………………..……………..……………………….……….
5. Adres miejsca zamieszkania ……………………………………………………………………………….............................
6. Adres do korespondencji ………………………………………………………………………..…..................................
7. PESEL ………………………………………, NIP ……………………………………………………..………
8. Seria i nr dowodu osobistego ……………………………………….…, wydany przez ……………………………………………………………….………………….…………………………………
9. Stan cywilny ……………………………………………………………………………………..………………
10. Telefon / telefon komórkowy/adres e-mail ……..…………………………………………………………………………….……………………….
11. Ostanie miejsce pracy ………………………………………………………………………..…………………………………..
12. Tryb i przyczyna rozwiązania stosunku pracy przed rejestracją ….…………………………………………………………………………………………………………
13. Data ostatniej rejestracji w PUP ………………………..…………………………………………………………………………………..

**II. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI:**

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej……….………………………………………………………………………………......................……………………………………………………………………….…………..……………………………………………………………………………………………………………………………….………………….
2. Symbol podklasy rodzaju działalności określonej zgodnie z PKD …………...……………………………………………………………………………………………..………...
3. Opis lokalu na dzień złożenia wniosku:
4. powierzchnia lokalu …………………
5. miejsce prowadzenia działalności, tytuł prawny do lokalu ………………………………………………………………………………………………………………. ………………….………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………
6. lokal pusty / przygotowany do prowadzenia działalności / do remontu**\* (niewłaściwe skreślić)**
7. jeśli lokal wykorzystywany na działalność gospodarczą -podać jaka, przez kogo ( we wskazanym lokalu nie może być prowadzona działalność gospodarcza o podobnym charakterze) …………………………………………….………………………………………………………………...

 ………………………………………………………………………………………………………….…

 ……………………………………………………………………………………………………………

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania wynosi ogółem …………………… zł w tym:
2. środki Funduszu Pracy w wysokości: …………………….………zł., w tym koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczące tej działalności ……………………..…………zł.
3. środki własne w wysokości: ……………………………zł. przeznaczę na: ……………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 …………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 (podać ile złotych i na co, bądź środki niepieniężne – jakie)

1. inne środki (np. pożyczki bankowe, dotacje z innych źródeł itp.) w wysokości ………………zł. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………………………

(podać ile złotych i na co, bądź środki niepieniężne – jakie

1. Specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczona na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu (remont), pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa: urządzenia, sprzętu z podaniem marki, modelu i roku produkcji, towaru lub usługi** | **Ilość** | **Wartość netto** | **Wartość podatku VAT** | **Wartość brutto** | **Termin realizacji zakupu** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |

**III. ZABEZPIECZENIA**

 Jako formę prawnego zabezpieczenia w przypadku zwrotu dofinansowania proponuję(właściwe zaznaczyć\*):

1. **Poręczenie cywilne\***
* wskazać osoby poręczające ………………………………………………………………………………………………………….………..

.…………………………………………………………………………..………………………………………

załącz: oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych na stronie internetowej Urzędu lub wydanych w siedzibie Urzędu.

1. **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)\***
* wskazać osoby poręczające ………………………………………………………………………………………………………….………

……………………………………………………………………………………………………………………

załącz**:** oświadczenia poręczycieli na drukach dostępnych na stronie internetowej Urzędu lub wydanych w siedzibie Urzędu, wypełnij informację o sytuacji finansowej Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku.

1. **Gwarancja bankowa\***

załącz: dokument gwarancji bankowej przekazany bezpośrednio przez bank wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do podpisania gwarancji bankowej.

1. **Zastaw na prawach lub rzeczach\***

załącz: dokument potwierdzający prawo własności zastawianej rzeczy oraz oświadczenie dotyczące braku ustanowienia zastawu na rzecz osób trzecich.

1. **Blokada rachunku bankowego\***
* wskazać wysokość środków – kwota zabezpieczenia powinna uwzględniać wysokość odsetek ustawowych za 18 m-cy.

załącz:oświadczenie o wysokości proponowanego zabezpieczenia, zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku ( w przypadku, gdy właścicielem rachunku jest osoba trzecia) oraz zaświadczenie z banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i nieodwołalnej blokady środków w proponowanej wysokości.

1. **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika\***

załącz: oświadczenie o sytuacji majątkową wnioskodawcy.

1. **Inne zabezpieczenia** (wskazać jakie) ……………………………………………………………………………………………………………………..
2. **Weksel własny – obligatoryjnie. W przypadku zabezpieczenia w formie blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej, weksel własny nie jest wymagany.**

**\***Niewłaściwe skreślić

 …………………………………………………..

 /data i czytelny podpis wnioskodawcy/

**IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk "Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3", oświadczam, że:

1. **Otrzymałem/am - nie otrzymałem/am\*** z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. **Posiadam - nie posiadam\*** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania **złożyłem – nie złożyłem** oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4. **Byłam/em nie byłam/em karana/y\* w okresie** 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r, - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
5. **Rezygnuję – nie rezygnuję\*** z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
6. **Złożyłam/em - nie złożyłam/em\*** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. W okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskałam/em** - **nie uzyskałem/am\*** inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy należy złożyć oświadczenie, czy dana pomoc **kumuluje** - **nie kumuluje\*** się z wnioskowana pomocą),
8. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
9. **odmówiłam/em - nie odmówiłam/em\*** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach ramach Programu Aktywizacja i Integracja,
10. **przerwałam/em - nie przerwałam/em\*** z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
11. po skierowaniu **podjęłam/podjąłem – nie podjęłam/podjąłem\*** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
12. **Zobowiązuje się** do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów
 i usług w ramach przyznanego dofinansowania,
13. **Zobowiązuje się** do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku,
14. **Dokonam** rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku w organie ewidencyjnym w uzgodnieniu z tut. Urzędem po pozyskaniu dotacji i podpisaniu umowy wraz z jej zabezpieczeniem.
15. **Udzielam** Powiatowemu Urzędowi Pracy w Kłodzku zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępniani i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby w celu przyznania jednorazowych środków na podjecie działalności gospodarczej oraz realizacji umowy stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.),
16. Znana jest mi treść i spełniam warunki określone w:
17. rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 poz. 1041),
18. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
19. Udzielam PUP w Kłodzku zgody na przeprowadzenie koniecznych czynności kontroli wstępnej w miejscu planowanej działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującym regulaminem kontroli zewnętrznej oraz regulaminem w sprawie przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjecie działalności gospodarczej – w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności w PUP w Kłodzku .

 …….………………………………………

 /data i czytelny podpis wnioskodawcy /

**\***Niewłaściwe skreślić

**V. OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ**

…………………, dnia …………….

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) składam oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w okresie 3 lat.

* 1. Oświadczam, że **nie spełniam/spełniam**\* warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) które udzielane są zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami w okresie od **01.01.20…r**. do dnia złożenia wniosku **nie otrzymałem/otrzymałem**\* pomoc o charakterze de minimis w wysokości …………….………….. EURO.

* 1. Oświadczam, że **nie spełniam/spełniam**\* warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) które udzielane są zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, w okresie od **01.01.20….r**. do dnia złożenia wniosku **nie otrzymałem/otrzymałem**\* pomoc o charakterze de minimis w wysokości …………….………….. EURO.
	2. Oświadczam, że **nie spełniam/spełniam**\* warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz.UE L 190 z 28.06.2014, str. 1) które udzielane są zgodnie z przepisami tego rozporządzenia w okresie od **01.01.20…r.** do dnia złożenia wniosku **nie otrzymałem/otrzymałem**\* pomoc o charakterze de minimis w wysokości ………………. EURO.
	3. Przyznanie nowej pomocy **nie spowoduje/spowoduje**\* przekroczenia pułapu 200 000 EURO.
	4. Okres 3 lat, które należy podać to pomoc w danym roku budżetowym (do dnia złożenia wniosku) oraz dwóch pełnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
	5. W przypadku otrzymania pomocy publicznej de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie o otrzymanej pomocy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Organ udzielający pomoc** | **Podstawa prawna** | **Dzień udzielenia pomocy** | **Wartość pomocy w EURO** | **Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  | **Razem** |  |  |  |  |

\*niewłaściwe skreślić

 …………………………………………..

 (czytelny podpis wnioskodawcy)

**VI. OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **Oświadczenie**(wpisać w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)Ja niżej podpisana/y (podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe) …………………………………………………………………………………………………………................... PESEL ……………………………., miejsce urodzenia ……………………………………………………….imiona rodziców ……………………………………………………………………………………………………zamieszkała/y (podać dokładny adres z kodem pocztowym) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zameldowana/y (podać dokładny adres z kodem pocztowym) ……………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….legitymująca/y się dowodem osobistym seria …………, nr …………., wydany przez …………………….……………………………………………………………………………………………………………………….Wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka (imię i nazwisko) …………………………………..…………………………………………………………………………………………………….………………… wnioskowanej umowy z tytułu przyznania środków publicznych na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 12 miesięcy. ..………………………………………… data i czytelny podpis Współmałżonka |

**VII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ**

1. Sytuacja rodzinna:
2. ilość osób pozostających w gospodarstwie domowym, w tym dzieci ………………..…………………………..
3. ilość osób (w tym) wobec których na wnioskodawcy spoczywa obowiązek alimentacyjny ………………………………………...….
4. liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uzyskująca dochody ……………………….……………………
5. miejsce zatrudnienia współmałżonka ( w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podać rodzaj działalności) …………………………………………………………………………………………………………….
6. Sytuacja majątkowa na dzień złożenia wniosku:
7. aktywa:
* gotówka (w zł) ……………………………………………………………………………............................
* nieruchomości ……………………………………………………………………..……………………………
* akcje, obligacje, inne papiery wartościowe …………………………………………………………………………………………………..
* samochody ………………………………………………………………………………………………….

Razem
 …………………………………………………………………………………………………..

1. pasywa:
* pożyczki, kredyty ……………………………………………………………………………………………..
* zobowiązania budżetowe ………………………………………………..……………………………………………
* inne zobowiązania (np. alimenty, zakupy ratalne itp.) …………………………………………………………………………………………….

Razem
 ………….………………………………………………………..……………………….

1. dochody miesięczne (wynagrodzenia zasiłki, inne):
* współmałżonka ……………………………………………………………………………………………….
* pozostałych członków rodziny ………………………………………………………………….……………………………

Razem dochody
 ………………………………………………………..……………………………………..

1. dochód przypadający na członka rodziny ………………………………………………………………………………………….…………….
2. nazwa banku i nr rachunku bankowego
..........…………………………………………………………………..………………….…………
3. Wyrażam zgodę na przekazanie przyznanych mi środków finansowych na rachunek wskazany w pkt. 4 niniejszego oświadczenia.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 KK.

**"Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".**

 ………………………..……………………..

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Biznes plan proponowanej działalności gospodarczej.
2. Oświadczenie o dochodach poręczycieli oraz oświadczenie majątkowe poręczycieli (w przypadku innego poręczenia nie wymagane).
3. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2007r. Nr 59 poz.404 z późn. zm.).
4. Umowy przedwstępne, umowy najmu, umowy dzierżawy lokalu.
5. Zaświadczenia, świadectwa ,dyplomy ukończenia szkoły, certyfikaty odbytych szkoleń, świadectwa pracy, **w przypadku jeśli nie zostały wcześniej przedłożone w urzędzie pracy a mające związek z przedmiotem zamierzonej działalności.**
6. Inne wymagane dokumenty.

**VIII. BIZNES PLAN PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA.**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **1.1 Życiorys zawodowy Wnioskodawcy** |
| Pozycja przedsiębiorstwa jest często determinowana kwalifikacjami osób prowadzących firmę. W poniższej tabeli należy przeanalizować doświadczenie i umiejętności, które posiada wnioskodawca. |
| 1. **Wykształcenie** (proszę podać wszystkie ukończone przez wnioskodawcę szkoły podając również profil/ kierunek/ specjalność)
 |  |
| 1. **Kursy i szkolenia**
 |  |
| 1. **Doświadczenie zawodowe**
 |  |
| 1. **Inne kwalifikacje** i umiejętności przydatne do realizacji planowanego przedsięwzięcia
 |  |

**2. OPIS PLANOWAGNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA**

|  |
| --- |
| **2.1 Dane planowanego przedsiębiorstwa\*** |
| Proszę o podanie następujących danych dotyczących planowanego przedsiębiorstwa |
| 1. Pełna **nazwa przedsiębiorstwa**
 |  |
| 1. **Adres siedziby** przedsiębiorstwa (zgodnie z danymi wskazanymi w trakcie rejestracji działalności gospodarczej)
 |  |
| 1. **Adres do korespondencji**
 |  |
| 1. **Numer telefonu**
 |  |
| 1. **Lokalizacja planowanej działalności gospodarczej** – proszę o podanie miejsca,w którym będzie faktycznie wykonywana działalność gospodarcza
 |  |

|  |
| --- |
| **2.2 Opis planowanego przedsięwzięcia** |
| Proszę określić przedmiot, formę organizacyjno – prawną, formę rozliczeń z urzędem skarbowym (podatek VAT) oraz opisać planowane przedsięwzięcie |
| 1. Czy wnioskodawca zarejestrował działalność gospodarczą/spółdzielnię przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości?* Tak
* Nie
 |
| 2. Rodzaj działalności (proszę wskazać działalność podstawową/wiodącą) | □ Handel□ Produkcja □ Usługi |
| 3. Przedmiot i zakres działalności **(UWAGA !!!! zgodnie z aktualnie obowiązującą Polską Klasyfikacją Działalności PKD 2007)** | 1. Działalność podstawowa:Nr PKD:………………….…. – nazwa PKD: …………….……………Działalność inna: (proszę opisać j.w.):Nr PKD:………………….…. – nazwa PKD: …………….……………Działalność inna: (proszę opisać j.w.):Nr PKD:………………….…. – nazwa PKD: …………….…………… |
| 4. Forma organizacyjno – prawna | □ Jednoosobowa działalność gospodarcza  |
| 6. Forma rozliczeń z Urzędem Skarbowym  | a) rozliczanie podatku dochodowego:□ karta podatkowa,□ ryczałt od przychodu ewidencjonowanego,□ książka przychodów i rozchodów,□ pełna księgowość.b) podatek VAT:□ Wnioskodawca **zamierza** **zarejestrować** sie jako podatnik podatku VAT□ Wnioskodawca **nie zamierza zarejestrować** się jako podatnik podatku VAT. |
| 7. **Charakterystyka planowanego przedsięwzięcia** (w tym opis działalności będącej przedmiotem inicjatywy, motywy założenia przedsiębiorstwa i  uzasadnienie wyboru branży). |  |
| 8. **Stan przygotowań do podjęcia działalności gospodarczej** (np. pomoc ze strony innych przedsiębiorców, znajomych, rodziny, zawiązane kontakty, wstępne porozumienia).Jakie działania już podjęto w związku z planowanym przedsięwzięciem?  |  |
| 9. Czy realizacja przedsięwzięcia wymaga u**zyskania stosownych uprawnień**, zezwoleń, certyfikatów, koncesji itp. – jakich i w jakim czasie nastąpi ich uzyskanie?  |  |
| 10. Czy rozpoczęcie/prowadzenie działalności gospodarczej wymaga **uzyskania pozwoleń**:- pozwolenia na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym Dz. U. z 2010 r. Nr 243,[poz.1623](http://localhost:12130/akty/tresc/404250) z późn. zm.) i/lub - pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, [poz. 1623](http://localhost:12130/akty/tresc/404250) z późn. zm.). | □ TAK □ NIEOpisać rodzaj pozwolenia, w tym szczegółowo powody jego uzyskania: |
| 11. **Charakterystyka planowanego zatrudnienia**:- planowana wielkość zatrudnienia,- rodzaj formy zatrudnienia (etat, umowa zlecenia itd.)- planowany okres zatrudnienia (od-do). (*W przypadku, gdy Wnioskodawca nie planuje zatrudnienia pracowników w chwili rozpoczęcia działalności) w tabeli należy* *wpisać „nie dotyczy”)* |  |

1. **PLAN MARKETINGOWY**

|  |
| --- |
| **3.1. Opis produktu / usługi** |
| Proszę opisać swój produkt/ usługę. Pokazać w jaki sposób różni się on od produktów konkurencji i na czym polega jego przewaga? |
| 1. Proszę opisać produkty/usługi oraz określić dla nich rynek. |  |

|  |
| --- |
| **3.2. Charakterystyka rynku** |
| Proszę wypełnić poniższą tabelę podając, gdzie, do kogo i w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż. |
| 1. Charakterystyka klientów:- kim będą nabywcyproduktów/usług, - proszę podać szacunkową liczbę potencjalnych klientów  (w wymiarze rocznym),- proszę opisać kluczowych klientów, |  |
| 2. Czy produkty i usługi są przeznaczone na rynek lokalny, regionalny, krajowy czy eksport? |  |
| 3. Jakie są oczekiwania i potrzeby nabywców odnośnie produktów i usługi? W jakim stopniu proponowana oferta odpowiada na te oczekiwania? |  |
| 4. Czy popyt na produkt/ usługę będzie ulegał sezonowym zmianom? Jeśli tak, jak będą minimalizowane skutki tej sezonowości?  |  |
| 5. Jakie mogą być koszty i bariery wejścia przedsiębiorstwa na rynek? Czy wymaga to dużych nakładów, posiadania technologii, know-how i patentów, koncesji? |  |

|  |
| --- |
| **3.3 Konkurencja na rynku** |
| Proszę wskazać głównych konkurentów na rynku i zastanowić się, jak będzie ich reakcja na uruchomienie nowego przedsięwzięcia oraz wprowadzenie produktu/usługi na rynek? |
| **1. Proszę opisać potencjalne działania swoich konkurentów**  np. czy konkurenci dokonają obniżenia swoich cen, czy uruchomią dodatkowa akcję promocyjną, a może zachowają się w jeszcze inny sposób?Jaka będzie wtedy reakcja wnioskodawcy? |  |

|  |
| --- |
| **3.4 Sprzedaż i promocja** |
| Proszę opisać w jaki sposób będzie prowadzona sprzedaż i promocja. Proszę pamiętać, że są różne metody promowania dóbr i usług i część z nich może być nieodpowiednia dla proponowanego produktu / usługi. |
| 1. W jaki sposób będzie odbywała się sprzedaż?  |  |
| 2. W jaki sposób klienci będą informowani o produktach/ usługach? Proszę opisać formę promocji / reklamy. |  |

|  |
| --- |
| **3.5 Prognoza przychodów** |
| Poniżej należy oszacować wielkość przychodów. Miara ta pozwoli dokonać oceny spodziewanego sukcesu. |
| Proszę wyjaśnić planowany poziom cen. Należy podać informację dotyczącą wszystkich głównych produktów / usług (dane dla podobnych kategorii oferty można grupować w ramach jednego produktu lub usługi). |
| **Lp.****produktu** | **1. Produkt / usługa****2. Jednostka miary sprzedaży**(szt., kg itp. / jeżeli nie jest to możliwe z uzasadnionych przyczyn: podać wartość w zł) |  | ***Rok w którym została założona działalność gospodarcza (n)*** | ***Rok n + 1*** | ***Rok n + 2*** |
| 1.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| 2.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| 3.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| n.  | 1.2. | **Cena (zł)** |  |  |  |
| **Sprzedaż (ilość)** |  |  |  |
| **Przychód****(zł)** |  |  |  |
| ***Przychód dla wszystkich produktów/usług (1+2+3+n)*** |  |  |  |
| 2. Dlaczego zastosowano ceny określone w pkt. 1 |  |

1. **PLAN INWESTYCYJNY**

|  |
| --- |
| **4.1 Opis planowanej inwestycji – dotyczy wydatków ponoszonych w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.** |
| Należy przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. zakup maszyn i urządzeń, itp.).  |
| 1. Uzasadnienie inwestycji: |  |
| 2. Wymienić jedynie **wydatki kwalifikowalne** w ramach działań do zrealizowania, tzn. planowane wydatki/zakupy w ramach przyznawanej jednorazowej dotacji inwestycyjnej  |
| Rodzaj działania /wydatków | Uzasadnienie konieczności dokonania wydatku,opis techniczny. | WYDATKI BRUTTO (PLN) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n. |  |  |
|  | **RAZEM BRUTTO (PLN)**  |  |
| 3. Wymienić wszystkie **pozostałe niezbędne wydatki**, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej |
|  Rodzaj działania / wydatków | Uzasadnienie konieczności dokonania zakupu/uiszczenia opłaty itp.opis techniczny | WYDATKI BRUTTO (PLN) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n. |  |  |
|  | **RAZEM (PLN):** |  |
| **Łączne wydatki, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 2+ pkt 3).** |  |

|  |
| --- |
| **4.2 Aktualne zdolności wytwórcze** |
| Aby posiadać ofertę produktów lub usług, niezbędne są środki produkcji, np. maszyny, urządzenia, zaplecze materiałowe oraz pomieszczenia. Proszę wymienić aktualny zakres dostępu do takich środków. |
| 1. Czy Wnioskodawca posiada niezbędne pomieszczenia? Czy należy zwiększyć ich powierzchnię lub dostosować je do planowanej działalności?Czy konieczne jest uzyskanie niezbędnych/dodatkowych zezwoleń (np. związanych z przekształceniem itp.) w celu prowadzenia działalności? |  |
| 2. Proszę opisać ww. pomieszczenia (wielkość powierzchni, lokalizacja, warunki, itp.). |  |
| 3. Proszę określić zasoby techniczne | *Rodzaj maszyny/urządzenia* | *Rok produkcji* | *Szacunkowa wartość (PLN)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **4.3 Informacja o planowanej inwestycji**  |
| 1. 1. Proszę określić liczbę osób planowanych do zatrudnienia w ramach tworzonego przedsiębiorstwa
 |  |
| 1. 2. Jak będzie wyglądał proces techniczny produkcji lub oferowania usług w przypadku planowanej inwestycji.
 |  |
| 1. 3. Proszę podać specyfikację techniczną planowanych do zakupu maszyn i urządzeń oraz uzasadnić, że jest ona adekwatna do wymagań przedsięwzięcia.
 |  |
| 1. 4. Jeżeli w ramach zgłaszanego wniosku konieczne jest nabycie środków transportu proszę uzasadnić, że stanowią one niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w projekcie.
2. Proszę przedstawić wiarygodną metodę weryfikacji wykorzystania środków transportu jedynie do celu określonego we wniosku.
 |  |

1. **SYTUACJA EKONOMICZNO-FINANSOWA**

|  |
| --- |
| **5.1 UPROSZCZONY BILANS** |
| Bilans przedstawia zasoby przedsiębiorstwa oraz źródła ich finansowania. Format wymaganego bilansu jest uproszczony. Aktywa muszą równać się pasywom . |
| **AKTYWA** | **Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)** | **ROK n + 1** | **ROK n + 2** |
| **A.** **Aktywa trwałe (I+II+III)** |  |  |  |
| I. Wartości niematerialne i prawne |  |  |  |
| II. Rzeczowe aktywa trwałe (1+2+3+4+5) |  |  |  |
| 1. grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu) |  |  |  |
| 2. budynki i budowle |  |  |  |
| 3. urządzenia techniczne i maszyny |  |  |  |
| 4. środki transportu |  |  |  |
| 5. pozostałe środki trwałe |  |  |  |
| III. Pozostałe aktywa trwałe |  |  |  |
| **B.** **Aktywa obrotowe (I+II+III+IV)** |  |  |  |
| I. Zapasy |  |  |  |
| II. Należności krótkoterminowe |  |  |  |
| III. Inwestycje krótkoterminowe (w tym środki pieniężne) |  |  |  |
| IV. Pozostałe aktywa obrotowe |  |  |  |
| **Aktywa razem (A+B)** |  |  |  |
| **PASYWA** | **Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)** | **ROK n + 1** | **ROK n + 2** |
| C. Kapitał (fundusz) własny |  |  |  |
| **D.** **Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania (I+II+III+IV)** |  |  |  |
| I. Rezerwy na zobowiązania |  |  |  |
| II. Zobowiązania długoterminowe (1+2) |  |  |  |
| 1. Kredyty i pożyczki |  |  |  |
| 2. Pozostałe |  |  |  |
| III. Zobowiązania krótkoterminowe (1+2+3) |  |  |  |
| 1. Z tytułu dostaw i usług |  |  |  |
| 2. Kredyty i pożyczki |  |  |  |
| 3. Pozostałe |  |  |  |
| IV. Rozliczenia międzyokresowe |  |  |  |
| **Pasywa razem (C+D)** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **5.2 RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT** |
| Rachunek ten dostarcza informacji, jak dochodowe jest przedsiębiorstwo. Należy przedstawić rzetelne dane. |
| **POZYCJA** | **Rok, w którym została założona działalność gospodarcza (n)** | **ROK n + 1** | **ROK n + 2** |
| **1. PRZYCHODY (BRUTTO) razem** |  |  |  |
| * 1. sprzedaż produktów i usług (z działalności handlowej)
 |  |  |  |
| 1.2. sprzedaż materiałów i towarów  (z działalności produkcyjnej) |  |  |  |
| 1.3. zmiana stanu produktu  (z działalności usługowej) |  |  |  |
| 1.4.zyski nadzwyczajne  (spłaty należności) |  |  |  |
| 1.5. pozostałe przychody  (np. środki otrzymane w ramach Działania 8.3  RPO WD) |  |  |  |
| **2. KOSZTY (BRUTTO) razem** |  |  |  |
| 2.1 zakupy towarów |  |  |  |
| 2.2 zakupy surowców / materiałów |  |  |  |
| 2.3 wynagrodzenie pracowników |  |  |  |
| 2.4 narzuty wynagrodzenia |  |  |  |
| 2.5 czynsz |  |  |  |
| 2.6 transport |  |  |  |
| 2.7 energia, co, gaz, woda |  |  |  |
| 2.8 usługi obce |  |  |  |
| 2.9 podatki lokalne  |  |  |  |
| 2.10 reklama  |  |  |  |
| 2.11 ubezpieczenia rzeczowe |  |  |  |
| 2.12 koszty administracyjne i telekomunikacyjne |  |  |  |
| 2.13 leasing |  |  |  |
| 2.14 inne koszty (składka na ubezpieczenie społeczne właściciel) |  |  |  |
| 2.15 odsetki od kredytów |  |  |  |
| 2.16 amortyzacja |  |  |  |
| **3. DOCHÓD (STRATA) BRUTTO (1-2)** |  |  |  |
| **4. PODATEK DOCHODOWY** |  |  |  |
| **5. ZYSK NETTO (3– 4)** |  |  |  |

**Podpis Uczestnika Projektu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  **Data** |
| *.........................................................................* | *....................................................................* |

1. **HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY INWESTYCJI**

|  |
| --- |
| **Harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji [w PLN]**Należy podać wszystkie wydatki kwalifikowane związane z realizacją inwestycji dla kolejnych miesięcy realizacji projektu **UWAGA: W TABELI NALEŻY UJĄĆ TERMIN FAKTYCZNEGO PONOSZENIA WYDATKU, A NIE NP. WYSTAWIENIA FAKTURY, ZA KTÓREJ ZAPŁATA NASTĄPI W KOLEJNYCH MIESIĄCACH** |
| **Data opracowania niniejszego Harmonogramu.** |  |
| **Data rejestracji działalności gospodarczej** |  |
| **Data zakończenia finansowej realizacji inwestycji (ostatnio zatwierdzona)** |  |
| **Rodzaj wydatku** - zgodnie z tabelą biznesplanu.Planowany kwotę wydatku należy wpisać w kwocie brutto | **Miesiące prowadzenia działalności – kolejne, począwszy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej****(1 miesiąc liczy się jako pełny miesiąc kalendarzowy)**  |
| **miesiąc 1** | **miesiąc 2** | **miesiąc 3** | **miesiąc 4** | **miesiąc 5** | **miesiąc 6** | **miesiąc 7** | **miesiąc 8** | **miesiąc 9** | **miesiąc 10** | **miesiąc 11** | **miesiąc 12** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Razem wydatki* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 .....................................................................

 (data i czytelny podpis wnioskodawcy)